TT ITALY S.p.A.
V.le G. Mangiarotti, 15
33033 Codroipo (UD) Italy
Zona Ind.Piccola di Moro 2

T: +39 0432 820141 r.a.
F: +39 0432 901770
www.ttitaly.com
info@ttitaly.com

CODICE ETICO

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001

e successive modifiche e integrazioni

cod. documento: **CE 01**

COPIA n°	
TIPO DI DISTRIBUZIONE ❑ CONTROLLATA ❑ NON CONTROLLATA	**DISTRIBUITA A:**
	IN DATA:

Il presente Codice Etico è stato approvato in sede di Consiglio di Amministrazione

in data 15/12/2016.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

TT ITALY S.p.A.
V.le G. Mangiarotti, 15
33033 Codroipo (UD) Italy
Zona Ind.Piccola di Moro 2

T: +39 0432 820141 r.a.
F: +39 0432 901770
www.ttitaly.com
info@ttitaly.com

Rev.	Data redazione	Descrizione modifica
1	30.03.18	Modifica ragione sociale in S.p.A.
0	28.07.16	Emissione
Documento elaborato e redatto con la collaborazione dello Studio ECONSULTING e ing. Giovanni GERMINO		

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

TT ITALY S.p.A.
V.le G. Mangiarotti, 15
33033 Codroipo (UD) Italy
Zona Ind.Piccola di Moro 2
T: +39 0432 820141 r.a.
F: +39 0432 901770
www.ttitaly.com
info@ttitaly.com

SOMMARIO

PREMESSA **4**
DESTINATARI DEL CODICE ETICO **5**
PARTE PRIMA - PRINCIPI ETICI **6**
1) Onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza 6
2) Lealtà e fedeltà 6
3) Principio di legalità 6
4) Riservatezza 6
5) Rispetto della dignità della persona 7
6) Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro 8
7) Tutela ambientale 8
8) Uguaglianza, equità e pari opportunità 8
9) Imparzialità e assenza di conflitti di interesse 9
10) Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore 10
PARTE SECONDA - REGOLE DI CONDOTTA **11**
1. Etica nella gestione aziendale degli affari 11
a) Adozione di un sistema di controllo interno *12*
b) Trasparenza della contabilità *12*
c) Relazioni con gli Azionisti *14*
d) Relazioni con gli Amministratori *15*
e) Relazioni con i Dipendenti e Collaboratori *15*
f) Relazioni con i Clienti *15*
g) Relazioni con i Fornitori *16*
h) Relazioni con i Collaboratori esterni *17*
i) Rapporti con la Pubblica Amministrazione *17*
j) Sponsorizzazioni e contributi *18*
k) Concorrenza *19*
l) Rapporti con Mass Media e gestione delle informazioni *19*
2. Etica dell'organizzazione del lavoro con la tutela e valorizzazione dei dipendenti e/o collaboratori 19
a) Assunzione dei lavoratori *20*
b) Sviluppo professionale *21*
c) Cumulo di incarichi e di impieghi *23*
d) Remunerazione *23*
e) Comunicazione interna *23*
f) Tutela dei beni aziendali *23*
PARTE TERZA - NORME DI ATTUAZIONE **25**
Doveri di tutto il personale collaborante con l'Azienda a qualsiasi titolo 25
1. Doveri degli amministratori, dei dirigenti e altre funzioni apicali *25*
2. Formazione e comunicazione *25*
3. Codice Sanzionatorio *25*
4. Modalità di diffusione *25*
5. Compiti dell'Organo di vigilanza per il controllo interno *26*
MODIFICHE E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO **26**

✶ ✶ ✶ ✶ ✶ ✶

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

PREMESSA

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei principi e dei comportamenti / regole di condotta ritenuti fondamentali dall'Alta Direzione della Società TT Italy SpA nello sviluppo di qualsiasi attività effettuata per nome e per conto della stessa cui devono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano ed agiscono per suo conto.

Pertanto, nell'ottica dell'implementazione dei modelli preventivi di organizzazione, gestione e controllo dei processi ex D.lgs.231/01, la Società TT Italy SpA ha ritenuto opportuno definire e diffondere tali principi e comportamenti attraverso il presente Codice Etico al quale si dovranno inderogabilmente attenere i soci, gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che si troveranno ad operare in regime di collaborazione con la medesima.

Il Codice Etico della Società TT Italy SpA è approvato dal Consiglio di Amministrazione della società con opportuna delibera.

Il Codice Etico della Società TT Italy SpA non si propone di descrivere in maniera puntuale gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, quanto piuttosto è finalizzato ad evidenziare e valorizzare una serie di principi, cui dovranno attenersi i destinatari del Codice nello svolgimento delle proprie attività lavorative aventi riflesso in tutti i processi sensibili aziendali.

Si definiscono processi sensibili aziendali quelli per i quali un eventuale difforme comportamento rispetto ai principi etici di cui al presente Codice potrebbe comportare la commissione di reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Il Codice Etico costituisce anche il riferimento alle attività di controllo e monitoraggio dei rapporti economici, finanziari e sociali intra ed extra aziendali di TT Italy, con particolare attenzione ai controlli interni ed ai rapporti con l'esterno.

Il Codice Etico è parte integrante del Documento di Sintesi del Modello di Organizzazione, di Gestione e Controllo aziendale adottato dalla Azienda ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e successive modifiche e integrazioni.

È responsabilità di tutti i soci, amministratori, dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, fornitori della società osservare i principi e le linee di condotta contenute nel presente Codice Etico nella gestione delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed essere esempio di concreta applicazione del Codice stesso.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

Il presente Codice Etico si compone di tre parti:

1. i principi etici;
2. le regole di condotta / comportamento;
3. le norme di attuazione.

La Società TT Italy SpA si impegna, nei confronti di tutti i destinatari del Codice Etico sotto indicati, a:

- assicurarne la divulgazione, rendendolo disponibile a tutti i destinatari ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto, per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi destinatari.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i soci, amministratori, dipendenti di TT Italy, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata ed a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, vi collaborano stabilmente o temporaneamente e vi instaurano rapporti e/o relazioni od operano per perseguirne gli obiettivi (in seguito i "Destinatari").

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e dei contratti, siano essi di fornitura od appalto nel senso più ampio del termine, o di collaborazione/consulenza – tecnica o professionale che sia – stabile ovvero temporanea od ancora per un singolo affare, stipulati da TT Italy; tutti i destinatari si impegnano conseguentemente a:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico, adeguandosi ad ogni suo successivo aggiornamento;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

PARTE PRIMA - PRINCIPI ETICI

1) Onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza

I rapporti e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico verso tutti gli stakeholders aziendali devono essere basati su informazioni corrette e complete e improntati ai principi di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e reciproco rispetto.

2) Lealtà e fedeltà

La Società TT Italy SpA mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei suoi soci, amministratori e dipendenti.

I rapporti fra i collaboratori di TT Italy (soci, amministratori, dipendenti, professionisti esterni, fornitori, subappaltatori etc.) e fra questi ultimi e i terzi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nel pieno e totale rispetto delle norme di Legge vigenti, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione.

L'obbligo di fedeltà comporta per ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore, fornitore o subappaltatore il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'Azienda o incompatibili con i doveri d'ufficio.

3) Principio di legalità

TT Italy, nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari, assume come principi ispiratori il rispetto della Legge italiana e di quelle dei Paesi di riferimento dove intende operare, nonché delle norme interne, in un quadro di correttezza, trasparenza e riservatezza.

Si propone, inoltre, di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative in materia di concorrenza, tutela della salute sui luoghi di lavoro, tutela e rispetto dell'ambiente, tutela e rispetto della persona, rispetto delle istituzioni e dei loro provvedimenti, trasparenza nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli altri soggetti, Pubblici o privati che siano, e di promuovere, in un'ottica di tale responsabilità/sensibilità sociale ed ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

Gli scopi e gli interessi di TT Italy non potranno mai essere perseguiti violando Leggi e regolamenti vigenti o adottando comportamenti non in linea con il Codice Etico.

4) Riservatezza

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono a TT Italy, o che sono state ad essa comunicate dai propri Clienti, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate:

- ✓ i progetti e i lay-out industriali (anche se forniti dai Clienti),
- ✓ le informazioni relative al know-how ed ai processi tecnologici di TT Italy e/o dei suoi eventuali Clienti,
- ✓ i piani commerciali, industriali e strategici,
- ✓ le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento, i dati personali dei soci, amministratori, dipendenti e le liste di Clienti, fornitori, subappaltatori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Pertanto, salvo che non siano già di pubblico dominio, è vietato utilizzare, divulgare o comunicare senza una specifica autorizzazione e senza rispettare le procedure aziendali, le conoscenze, le informazioni e i dati sopra citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società TT Italy nei limiti e nel rispetto delle vigenti normative.

5) Rispetto della dignità della persona

La Società TT Italy SpA rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità a chiunque.

Nelle relazioni, sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona.

TT Italy condanna qualsiasi attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile, lavoro "nero" ed impiego di immigrati irregolari.

TT Italy condanna ogni forma di pornografia reale o virtuale, sfruttamento per fini sessuali delle persone. Ogni strumento, aziendale o privato, utilizzato a fini e/o scopi aziendali e/o all'interno dell'azienda, con particolare riguardo agli strumenti e/o dispositivi informatici, non dovrà contenere, né direttamente, né indirettamente, contenuti lesivi della dignità della persona, con particolare riguardo a donne, minori e contenuti pornografici o pedopornografici richiamati dal D.Lgs. 231/2001.

In tale ottica l'azienda potrà strutturare il proprio sistema informatico con filtri, blocchi, firewall, etc., atti ad impedire l'accesso, il ricevimento, la circolazione, la trasmissione, la riproduzione e comunque la

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

divulgazione, totale o parziale, di files, immagini, testi, reperti sonori o audiovisivi, che le norme del Codice Penale, leggi speciali e D.Lgs. 231/2001 individuino come lesive della dignità della persona.

6) Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

TT Italy promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

La Società TT Italy SpA riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento ed il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente, che consentano la tutela della sicurezza e salute dei soci, amministratori, dipendenti, dei collaboratori e/o dei terzi presenti in azienda.

Ogni Destinatario deve osservare le disposizioni legislative e interne (incluso, a titolo esemplificativo, il Documento di Valutazione dei rischi per la Sicurezza) finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

7) Tutela ambientale

TT Italy rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni operative di minor impatto ambientale in termini di scelta dei materiali e risorse, gestione dei rifiuti solidi e liquidi, anche attraverso la loro differenziazione, applicando il principio della massima cautela per la classificazione delle ipotesi dubbie, di consumi energetici, idrici e di materie prime e di emissioni di qualunque genere.

E' attenta a promuovere, quando possibile, analogo comportamento verso i suoi stakeholders interni (soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori) ed esterni (Clienti, fornitori / subappaltatori, partners, etc.) promuovendo, per quanto possibile, una costante:

→ sensibilizzazione verso gli interni;

→ vigilanza, affinché gli esterni, soprattutto quando legati da vincoli contrattuali, agiscano correttamente e legalmente.

8) Uguaglianza, equità e pari opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione di tutto il personale collaborante con l'Azienda, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono improntati sui principi di uguaglianza, equità e pari opportunità. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dai Destinatari costituiscono i criteri oggettivi ed essenziali, senza nessun favoritismo, per gli avanzamenti di carriera e retributivi senza nessuna distinzione.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

TT Italy si impegna a mettere a disposizione dei propri lavoratori, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale rispettando paese di provenienza, differenze di genere, età e tendenza sessuale.

9) Imparzialità e assenza di conflitti di interesse

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della Società TT Italy SpA o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della società.

A tal fine tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con TT Italy debbono astenersi da qualsiasi attività che possa essere in conflitto con gli interessi della società. Nel caso in cui si verificasse un interesse potenziale il soggetto avrà cura di comunicare tale circostanza all'Azienda e si atterrà alle istruzioni che saranno impartite dal responsabile della funzione competente.

In nessun caso soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori potranno contrapporre un interesse personale a quello dell'Azienda, pregiudicando l'immagine e l'integrità aziendale; in particolare deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno di TT Italy.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- → la cointeressenza – occulta – del socio, dell'amministratore, del dirigente o dipendente in attività di fornitori, Clienti, concorrenti e Pubblica Amministrazione;
- → la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'Azienda;
- → l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'Azienda;
- → lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali, etc.) presso Clienti, fornitori e/o presso terzi ivi compresa la Pubblica Amministrazione, in contrasto con gli interessi dell'Azienda.

La Società TT Italy SpA, allo scopo di evitare l'insorgere di situazioni che possano ingenerare conflitto di interesse, al momento dell'incarico o dell'assunzione, richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, di assumere l'impegno in tal senso, anche mediante l'eventuale sottoscrizione di un'apposita dichiarazione volta ad escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra il singolo e l'Azienda.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

10) Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore

TT Italy rifiuta ogni utilizzo illecito dei propri strumenti informatici, delle reti, dei programmi e dei dati ivi contenuti e si impegna ad adeguare la propria struttura informatica all'evoluzione normativa in materia richiedendo pari sensibilità a tutti coloro che intrattengono con essa rapporti di qualsiasi genere.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

PARTE SECONDA - REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico nello svolgimento delle attività aziendali al fine di rispettarne i Principi Etici sopra elencati.

Esse si articolano in etica de:

1) la gestione aziendale degli affari;

2) l'organizzazione del lavoro con la tutela e valorizzazione dei dipendenti e/o collaboratori.

1. Etica nella gestione aziendale degli affari

La Società TT Italy SpA gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori e partner di qualsiasi genere di conformarvisi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato. Per questo ci si richiama e si intende vedere applicati soprattutto i principi di:

- Onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza
- Lealtà e fedeltà
- Principio di legalità
- Riservatezza
- Imparzialità e assenza di conflitti di interesse
- Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore

Nei rapporti d'affari con i Clienti, i fornitori, i subappaltatori, gli istituti finanziari, etc. e con le imprese raggruppate o consorziate e la Pubblica Amministrazione, tutto il personale di TT Italy è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice Etico.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali non sono ammessi quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretto, alla Società TT Italy SpA, oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

Per le relazioni commerciali con nuovi Clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

1) con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs.231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale e ciò con particolare riguardo alle ipotesi di reati concernenti frodi alimentari anche a carattere transazionale;
2) con soggetti che non si impegnino formalmente con TT Italy a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro - con particolare attenzione al lavoro minorile ed impiego di cittadini extracomunitari privi del permesso di soggiorno e alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

Per gestire proficuamente gli affari, in linea con il presente Codice Etico, TT Italy realizza i seguenti comportamenti:

a) **Adozione di un sistema di controllo interno**

TT Italy reputa fondamentale elemento della propria organizzazione un adeguato sistema di controllo interno, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza e trasparenza delle operazioni aziendali e relativamente al quale tutti i dipendenti e/o collaboratori della società siano adeguatamente sensibilizzati e informati.

Per "sistema di controllo interno" si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda, atti ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- la salvaguardia dei beni aziendali;
- l'adozione di comportamenti e processi, conformi alle direttive interne, che garantiscano il rispetto della normativa vigente;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- l'affidabilità e accuratezza delle informazioni che circolano all'interno dell'azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non debbano formare oggetto di diffusione al pubblico.

Tutti i Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono tenuti a partecipare attivamente al corretto e miglior funzionamento del sistema di controllo interno.

La responsabilità di attuare un efficace sistema di controllo interno è affidata all'organo amministrativo ad ogni responsabile gerarchico di struttura.

b) **Trasparenza della contabilità**

TT Italy riconosce l'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa.

Le rilevazioni contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti, tracciate e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei principi esterni (norme di legge, principi contabili) e delle politiche e procedure interne e devono essere corredate dalla documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive, sia a beneficio interno di TT Italy (ad es. report di analisi su fatti specifici richieste dal management), sia verso i terzi (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa;
- effettuare controlli che permettano di salvaguardare il valore delle attività e il contenimento delle perdite;
- verificare periodicamente l'adeguatezza delle procedure e dell'organizzazione aziendale in termini di efficacia, efficienza ed economicità, nonché la coerenza con la normativa vigente;
- garantire il corretto funzionamento del controllo degli organi societari nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge fatti materiali non corrispondenti, in tutto od in parte, al vero (anche se oggetto di valutazione) e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di TT Italy.

È fatto espresso divieto di:

- porre in essere o permettere (anche nella forma della collusione o del disinteresse ovvero della istigazione) che sussista qualsiasi comportamento atto ad impedire od ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione legalmente attribuite al Collegio Sindacale e/o dei Revisori contabili, all'OdV (Organismo di Vigilanza) o ai soci e amministratori;

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

- impedire od altrimenti ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al collegio sindacale ed all'Organismo di Vigilanza;
- determinare la maggioranza in assemblea con atti simulati o fraudolenti;
- diffondere notizie false od attuare operazioni simulate o altri artifici che possano avere l'effetto di determinare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

A quanti possano avere rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.

Nelle comunicazioni rivolte alle autorità pubbliche, è vietato esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, od occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione che avrebbero dovuto essere comunicati.

I lavoratori ed i consulenti della Azienda hanno obbligo di evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading.

E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o che possano ritenersi oggetto di furto deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

I soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati da e con la Società TT Italy SpA, non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

I medesimi soggetti devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, per accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

TT Italy si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

c) **Relazioni con gli Azionisti**

Le relazioni con gli azionisti sono improntate alla massima trasparenza e correttezza in tutte le sedi. Essi vengono informati dagli Amministratori di tutte quelle situazioni che potrebbero determinare decisioni strategiche e/o richiedere il sostegno finanziario.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

d) **Relazioni con gli Amministratori**

Tutti coloro che sono chiamati a relazionarsi con gli Amministratori debbono sottostare ai requisiti sopra enunciati in modo tale da metterli nella condizione di avere sempre una visione completa e chiara della situazione aziendale, sia per prendere le decisioni di loro competenza, sia per potersi rapportare congruamente con tutti gli Stakeholders aziendali per le argomentazioni di loro interesse e, soprattutto, verso gli Azionisti.

e) **Relazioni con i Dipendenti e Collaboratori**

Tutti coloro che interagiscono con i dipendenti e/o i collaboratori, a qualsiasi titolo, lo debbono fare nel rispetto dei principi richiamati nel presente Codice Etico e, a loro volta, lo debbono fare i dipendenti e/o i collaboratori per consentire all'Azienda di operare in linea con i propri principi e obiettivi consolidando così la propria immagine sul mercato e nel contesto sociale nel quale opera.

f) **Relazioni con i Clienti**

TT Italy orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti, dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti e dei prodotti utilizzati. Nelle comunicazioni verso i Clienti, compresi i messaggi pubblicitari, TT Italy persegue i seguenti obiettivi:

- chiarezza e semplicità;
- conformità alle normative vigenti, ripudiando il ricorso a pratiche abusive o comunque scorrette;
- completezza, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente;
- verità e trasparenza, escludendo il ricorso a modalità di informazione ingannevoli.

Il comportamento di TT Italy e dei propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori nei confronti della clientela è improntato a disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e di elevata professionalità.

I soci, amministratori, dipendenti e collaboratori di TT Italy si impegnano nei confronti del Cliente a:

- non discriminare arbitrariamente i Clienti;
- non sfruttare e/o non cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a detrimento dei Clienti;
- dare tempestivo riscontro ai reclami dei Clienti e valutare i loro suggerimenti, anche nel rispetto delle obbligazioni assunte;
- richiedere ai Clienti di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Cliente che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico;
- non ottenere informazioni su possibili partners o collaboratori altrimenti non conoscibili, mediante la promessa di vantaggio e/o utilità personale del Cliente ovvero attraverso forme di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.

g) **Relazioni con i Fornitori**

TT Italy si impegna ad avvalersi di fornitori / subappaltatori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica e rispetto delle regole in generale.

Ai soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori di TT Italy è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici indicati nel presente Codice. In particolare essi sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non discriminare tra fornitori, consentendo a tutti coloro che ne hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti ed effettuando la relativa scelta sulla base di criteri obiettivi;
- richiedere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna dell'opera, del bene o del servizio acquisito;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;
- richiedere ai fornitori, con inserimento di apposita clausola contrattuale con efficacia immediatamente risolutiva del contratto ex art. 1456 cod. civ., l'integrale rispetto di tutte le norme a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, la loro regolare assunzione tra il personale dipendente del fornitore, l'assenza di strumenti di coercizione del dipendente del fornitore, l'assenza di impiego di lavoratori extracomunitari irregolari;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

E' inoltre fatto divieto di

- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere o che non siano giustificate entro i normali valori di mercato.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

h) **Relazioni con i Collaboratori esterni**

Ai collaboratori esterni (consulenti di qualsiasi genere, progettisti, professionisti, appaltatori, subfornitori, etc.) è richiesto di osservare i principi del presente Codice Etico.

I soggetti apicali ed i soci, amministratori, dipendenti e collaboratori di TT Italy, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- valutare con attenzione l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo collaboratori di adeguata qualificazione professionale;
- ottenere dai collaboratori esterni la garanzia del soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costi e tempi;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; quanto al compenso riconosciuto al collaboratore esterno, si precisa che esso deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto;
- mantenere un dialogo con i collaboratori esterni, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere ai collaboratori esterni di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

i) **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con gli Enti Pubblici, le Pubbliche Amministrazioni e gli interlocutori istituzionali in genere devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità.

TT Italy condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa, malversazione, etc. ed adotta tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

In particolare, nei confronti della Pubblica Amministrazione sono espressamente vietati:

- le offerte, le promesse, le dazioni di denaro, di beni o altre utilità (in qualunque forma, compresa quella di omaggi, regalie o doni aziendali) a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di TT Italy, anche in seguito ad illecite pressioni o sollecitazioni da parte dei pubblici funzionari;
- la ricerca di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza finalizzate a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di un corretto rapporto tra la stessa e la Società;
- tutte le azioni finalizzate a sollecitare od ottenere dalla Pubblica Amministrazione informazioni riservate;

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

- il compimento di qualsiasi altro atto che possa indurre la Pubblica Amministrazione a compiere, in tutto o in parte, o ad omettere atti e/o provvedimenti in violazione della normativa vigente.

TT Italy condanna questi comportamenti, sia se tenuti direttamente dai componenti degli Organi sociali, dai vertici aziendali, dagli organi apicali o dai soci, amministratori, dipendenti e collaboratori sia e/o anche se posti in essere attraverso collaboratori esterni o altri terzi.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di TT Italy.

Nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione o di funzionari che operano per Enti privati, i Destinatari dovranno rispettare le seguenti regole:

- non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;
- è proibito effettuare dazioni o pagamenti, anche indiretti, a favore di dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti e/o a terzi in genere, per ottenere trattamenti più favorevoli o per influenzare un componente del pubblico ufficio a determinare favori illegittimi (si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti ad enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti); è vietato inoltre promettere opportunità d'impiego, vantaggi o altre utilità.
- in sede di trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione o Enti privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi violazione, ovvero il semplice tentativo commesso da soggetti che operano per conto di TT Italy o da terzi, vanno segnalati tempestivamente alle funzioni interne competenti, all'OdV e comportano l'immediata sospensione di ogni rapporto con il soggetto che violi od abbia tentato di violare le prescrizioni sopra riportate.

j) **Sponsorizzazioni e contributi**

L'Azienda TT Italy può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti (ad es. associazioni senza fini di lucro) regolarmente costituiti ai sensi di legge e che rispettino e promuovano i Principi Etici della Società. Le attività di sponsorizzazione ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, religioso, scientifico, culturale, sportivo ed artistico.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

Nel selezionare le iniziative da sostenere, la TT Italy opera in modo da evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

k) **Concorrenza**

TT Italy si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento, pratica d'affari o deliberazione ingannevoli, fraudolenti o sleali, contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici, in virtù dei quali, ad esempio, l'Azienda (attraverso propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori o altro) basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata fra imprese, consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari, mediante un accordo per concertare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta; l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta, etc.

Nell'ambito della leale concorrenza, TT Italy non viola consapevolmente i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

In particolare, in nessuna circostanza i soci, amministratori, dipendenti e collaboratori e gli altri Destinatari del Codice Etico potranno utilizzare informazioni che non siano di pubblico dominio, acquisite in funzione della loro posizione all'interno di TT Italy o per il fatto di essere in rapporti d'affari con la Società per trarne un vantaggio personale o per favorire terzi.

l) **Rapporti con Mass Media e gestione delle informazioni**

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere curati e tenuti dai soggetti espressamente delegati da TT Italy, i quali dovranno verificare ogni richiesta di notizia prima di assumere la decisione di rilasciare qualsiasi comunicazione. È fatto divieto a soggetti non delegati da TT Italy di comunicare qualsiasi dato o notizia ad organi di stampa o di comunicazione.

Ogni informazione rilasciata ai mass media deve essere improntata ai principi di verità, trasparenza, correttezza e prudenza, nel rispetto del Codice Etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine di TT Italy.

2. Etica del**l'organizzazione del lavoro con la tutela e valorizzazione dei dipendenti e/o collaboratori**

La Società TT Italy SpA organizza e gestisce i propri processi ed attività applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori e partner di qualsiasi genere di conformarvisi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza del loro ruolo. In questo ambito ci si richiama e si intende vedere applicati soprattutto i principi di:

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

- Rispetto della dignità della persona
- Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Tutela ambientale
- Uguaglianza, equità e pari opportunità.

Per gestire proficuamente l'organizzazione aziendale, in linea con il presente Codice Etico, TT Italy oltre a rispettare i principi etici già richiamati, realizza i seguenti comportamenti:

a) **Assunzione dei lavoratori**

Le assunzioni dei lavoratori rispondono sia all'esigenza di reperire sul mercato competenze e professionalità non presenti in Azienda, sia all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo di TT Italy.

La selezione delle risorse umane da assumere è effettuata sulla base:

i) della corrispondenza dei profili professionali dei candidati a quelli richiesti,

ii) dei criteri di merito,

iii) delle esigenze aziendali,

il tutto nel rispetto dei principi di imparzialità, uguaglianza, equità, e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nelle fasi di selezione e assunzione non sono ammessi comportamenti volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluno dei candidati.

I dipendenti sono assunti con regolari contratti di lavoro in conformità alla normativa nazionale vigente. TT Italy non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o "nero".

TT Italy offre a tutti i propri i lavoratori e/o collaboratori le stesse opportunità, adottando misure idonee ad evitare discriminazioni, cura e favorisce lo sviluppo, la formazione e l'aggiornamento di ciascuno sulla base delle esigenze dell'Azienda e delle caratteristiche personali e stimola la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze personali per qualsiasi decisione relativa alla carriera del dipendente e/o collaboratore.

La ricerca e la selezione del personale da assumere sono a carico del Responsabile del Personale e/o figura aziendale espressamente delegata, e sono effettuate rispettando la privacy dei candidati ed in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando favoritismi.

Al momento dell'assunzione e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni lavoratore riceve adeguate informazioni in relazione alle norme che regolano il suo rapporto di lavoro, alle norme e procedure

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico di TT Italy, al fine di garantirne un'immediata conoscenza e di favorire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'Azienda.

b) **Sviluppo professionale**

TT Italy è consapevole che la collaborazione di persone motivate e di elevata professionalità rappresenta un fattore strategico di fondamentale importanza; essa pertanto si pone l'obiettivo di attuare un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che consenta di offrire a tutti i lavoratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale.

Il principio cardine del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di TT Italy è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale delle competenze possedute dai lavoratori in stretta correlazione con la valutazione delle esigenze attuali e future dell'Azienda.

TT Italy promuove l'aggiornamento e la crescita professionale dei lavoratori e/o collaboratori, sia attraverso la promozione di iniziative di formazione (corsi di aggiornamento, etc.), sia mediante il trasferimento del proprio know-how e della propria esperienza, per quanto di loro interesse e competenza.

In particolare, la formazione e l'aggiornamento professionale garantito ai dipendenti e/o collaboratori dovrà, tra l'altro comportare l'acquisizione di competenze, in merito alle discipline di generale e di specifico interesse e/o per quanto richiesto dalle disposizioni di legge, riguardanti anche le nozioni in relazione ai reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

I dipendenti e/o collaboratori di TT Italy sono tenuti all'osservanza:

- delle norme e delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro, siano essi collettivi, aziendali o individuali,
- delle norme del codice civile e della legge vigente,
- dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

Parallelamente, il dipendente ha diritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo aziendale o individuale di lavoro applicabile e più in generale dalle disposizioni della normativa vigente;

b) allo svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica;

c) a ricevere una adeguata formazione professionale tenute presenti le conoscenze e caratteristiche personali di ciascuno;

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

d) alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nonché della riservatezza dei dati personali in conformità al regolamento aziendale in vigore, alla normativa vigente e ai principi contenuti nel presente Codice Etico;

e) di non essere discriminato e/o sottoposto a trattamenti lesivi della propria dignità e personalità.

Il dipendente ha il dovere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti;
- di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dai dirigenti o, comunque, dai propri responsabili;
- di collaborare con i colleghi, con i dirigenti e/o con i propri responsabili e di diffondere e comunicare a quest'ultimi dati, informazioni, conoscenze utili e/o necessarie, acquisiti nell'esercizio della propria attività lavorativa, in maniera corretta, chiara, completa ed esaustiva nel rispetto del regolamento aziendale in vigore e della normativa vigente;
- di porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- di acquisire le competenze professionali indispensabili per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e di perseguire il continuo miglioramento della propria professionalità, attraverso un costante aggiornamento e la partecipazione a corsi, seminari, conferenze e programmi di formazione e/o riqualificazione professionale qualora questi siano proposti ed attivati dalla società;
- di adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni aziendali in materia;
- di conoscere ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati relativi ai fornitori, ai Clienti e a eventuali terzi che hanno rapporti con TT Italy;
- di utilizzare correttamente e custodire con cura i beni materiali od immateriali aziendali (in via esemplificativa e non tassativa automezzi, attrezzature, macchinari, softwares, etc) e di non utilizzare a fini privati attrezzature, strumenti, supporti e servizi di cui dispongono per ragioni d'ufficio, né permettere ad altri di farlo;
- di astenersi dallo svolgere durante l'orario di lavoro altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative;

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

- di non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni e prestazioni.

c) **Cumulo di incarichi e di impieghi**

Fermo restando il rispetto di eventuali divieti o vincoli scaturenti dalla normativa vigente, nello svolgimento di ciascun incarico dovrà essere garantito un apporto professionale e personale coerente con le funzioni, i ruoli o gli incarichi ricoperti e tale da assicurare presenza e continuità di azione.

È consentito il cumulo di incarichi o di impieghi nella misura in cui il loro esercizio sia in linea con le aspettative della Azienda e con i principi sopra enunciati.

Un'attenta valutazione di tale limite è rimessa a ciascun soggetto avuto riguardo alle peculiarità, soggettive ed oggettive, degli incarichi o degli impieghi svolti.

d) **Remunerazione**

TT Italy remunera i propri lavoratori, dipendenti e/o collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori.

e) **Comunicazione interna**

La Società TT Italy SpA reputa strategica e fondamentale la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento della stessa. Per questo intende favorirla con ogni mezzo necessario e/o utile.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile di funzione nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con i suoi collaboratori.

f) **Tutela dei beni aziendali**

I soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori hanno la responsabilità della protezione dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni aziendali e delle risorse di TT Italy.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede inoltre di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

I soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori di TT Italy sono tenuti ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

In particolare TT Italy condanna l'utilizzo delle reti informatiche per l'uso e lo scambio di materiale pornografico e pedo-pornografico.

TT Italy condanna comunque tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi in tutto od in parte di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, etc.

È assolutamente vietato l'utilizzo di software "pirata", ovvero privi di licenza in tutto od in parte, siano essi scaricati dalla rete Internet od introdotti con altri sistemi (chiavi USB, DVD, CD-Rom, ecc.). È parimenti vietata l'introduzione in programmi esistenti già regolarmente licenziati di file e/o programmi che ne consentano l'aggiornamento e/o l'utilizzo senza il rinnovo delle licenze d'uso.

Per tutto quanto sopra non espressamente richiamato fa anche fede e testo il DPS in vigore (Documento Programmatico della Sicurezza informatica e per il trattamento dei dati).

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

PARTE TERZA - NORME DI ATTUAZIONE

Doveri di tutto il personale collaborante con l'Azienda a qualsiasi titolo

Per quanto sopra richiamato e specificato tutto il personale collaborante con TT Italy a qualsiasi titolo, è tenuto al rispetto dei contenuti del presente Codice Etico.

1. Doveri degli amministratori, dei dirigenti e altre funzioni apicali

L'Amministratore e il dirigente sono tenuti ad osservare tutti gli obblighi previsti per i soci, dipendenti e/o collaboratori, e a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per i propri collaboratori e ad indirizzarli affinché percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Essi sono tenuti a vigilare che i dipendenti e/o collaboratori gerarchicamente subordinati osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

L'Amministratore e il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato da qualsiasi organo aziendale a tale fine preposto incluso l'OdV, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

2. Formazione e comunicazione

Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno di TT Italy i contenuti del Codice Etico (ad esempio: pubblicazione sul sito internet di TT Italy) e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

3. Codice Sanzionatorio

Il Codice Sanzionatorio rappresenta lo strumento attraverso il quale perseguire, nel modo in esso pubblicizzato, da parte del C.d.A. comportamenti non idonei con i contenuti del presente Codice Etico.

4. Modalità di diffusione

Sarà cura della Società TT Italy SpA diffondere la conoscenza dei principi del presente Codice Etico e delle conseguenti regole di condotta nei modi e nelle forme ritenuti più idonei per il raggiungimento dello scopo.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata

C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00

5. Compiti dell'Organo di vigilanza per il controllo interno

La corretta osservanza, applicazione ed interpretazione del presente Codice Etico viene svolta anche dall'Organo di Vigilanza istituito per l'attuazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

A tale Organo di Vigilanza è affidato l'incombenza di:

a) verificare la diffusione e la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari;
b) proporre all'organo amministrativo della Società la revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguarne i contenuti alle diverse realtà aziendali, nonché alle nuove esigenze organizzative interne;
c) verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di proporre le modifiche che si rendano necessarie a seguito del mutamento della normativa di riferimento;
d) verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice Etico e provvedere, nel caso di riscontro di un'infrazione, di fornire le indicazioni al C.d.A. ai fini dell'adozione delle misure opportune nel rispetto della normativa vigente;
e) ricevere le segnalazioni (secondo le modalità ed i mezzi previsti all'interno del Modello di organizzazione gestione e controllo) da parte del personale relative a comportamenti non conformi al Codice Etico e, ove necessario, tutelare il personale medesimo da eventuali pressioni, intimidazioni e ritorsioni;
f) informare l'organo amministrativo ed il Datore di Lavoro circa eventuali comportamenti anomali del Personale di TT Italy al fine di adottare gli opportuni provvedimenti;
g) informare l'organo amministrativo ed il collegio sindacale circa eventuali comportamenti anomali od illeciti con particolare riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed all'impiego di lavoratori extracomunitari irregolari tenuti da parte di fornitori, consulenti, collaboratori od appaltatori di TT Italy di cui sia venuto a conoscenza sia su segnalazione del personale di TT Italy sia per segnalazione od informazione proveniente da altre Autorità od Enti.

MODIFICHE E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente " CODICE ETICO" si compone di n°26 pagine e viene custodito presso l'area amministrativa; verrà specificamente approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Ogni variazione e/o integrazione del presente documento sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari / soggetti interessati, portatori di interesse verso la Azienda.

documento di proprietà di – *TT Italy SpA* – Riproduzione, anche parziale, vietata
C.F. e P. IVA 02758990309 Reg. Imprese di Udine n. 02758990309 R.E.A. Udine n. 285929 Cap.soc. € 1.000.000,00